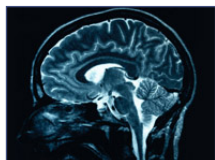
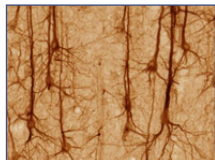


# A TEMPO

CENTRUM VOOR BEHANDELING VAN OUDEREN MET  
PSYCHO-ORGANISCHE STOORNISSEN

---

## INFORMATIEBROCHURE



*december 2017*



# A TEMPO

CENTRUM VOOR BEHANDELING VAN OUDEREN MET  
PSYCHO-ORGANISCHE STOORNISSEN

---

## INFORMATIEBROCHURE

Psychiatrisch Centrum Sint-Hiëronymus  
Dalstraat 84  
9100 Sint-Niklaas

T: 03 776 00 41

F: 03 776 44 99

E: [atempo@hieronymus.be](mailto:atempo@hieronymus.be)

W: [www.hieronymus.be](http://www.hieronymus.be)

p. 5

Woord vooraf

p. 7

Werking van de afdeling

p. 11

De mensen die instaan  
voor uw behandeling

p. 15

Het afdelingsleven

p. 21

Praktische informatie

# Woord vooraf

Het behandelingsteam heet u hartelijk welkom in **A Tempo**.

We zullen u graag begeleiden tijdens de opnameperiode en antwoorden op de vragen die u hebt over de opname en de praktische bekommernissen die verband houden met een opname. Aarzel niet om ons te contacteren.

## Het behandelingsteam:

Dr. Jeroen Kleinen, behandelend psychiater  
Kristof De Jonghe, hoofdverpleegkundige  
Nele Dejonckheere, zorgprogrammaverantwoordelijke  
Christiane Laermans, maatschappelijk assistent  
Leontien Van Handenhove, maatschappelijk assistent  
Sybille Buydens, kinesitherapeute  
Veerle Verhasselt, ergotherapeute  
Ruth Tassent, ergotherapeute  
Sarah Van Aken, dienst vrije tijd  
Dimitri Vander Linden, ergotherapeut  
Silvia Verdurmen, dienst vrije tijd

## Verpleeg- en zorgkundigen:

Steyaert Eleni  
Trees Foubert  
Karine Rollier  
Marleen Van den Bossche  
Ann Behiels  
Ria Van Driessche  
Erika Van Der Gucht  
Nancy Dhondt  
Ann Waterschoot

Beeckman Sophy  
Joke Verberckmoes  
Martine Meul  
Ingrid Van Eyck  
Van der Borgh Joke

## nachtpersoneel

Nicole Staessens  
Hilde Van Avermaet  
Diana Mariman  
Martine Van Kaer  
Katrien De Rop  
Sonja Van Nuffel  
Patrick Vervaet  
Raf Drieghe

Op A Tempo doen we eveneens beroep op ervaringswerkers, die vanuit hun ervaring met ziekte en herstel bijdragen aan de behandeling.

**A Tempo**

## Werking van de afdeling

Opname

Observatie

Behandeling

Aandacht voor de rol als ouder

Ontslag

# WERKING VAN DE AFDELING

---

## Opname

---

Op **A Tempo** richten we ons op de diagnostiek en behandeling van volwassenen en ouderen met psycho-organische stoornissen, in het bijzonder het syndroom van Korsakov. Door het bieden van herstelondersteunende zorg vanuit een empathisch-directieve benadering, streven we naar een zo groot mogelijke zelfredzaamheid. Waar nodig leren we patiënten gebruik maken van hulpmiddelen, zoals bijvoorbeeld een agenda, om cognitieve beperkingen te compenseren.

Naast observatie en behandeling wordt er samen met de patiënt en zijn omgeving gezocht naar een aangepaste ontslagmodaliteit. De afdeling biedt geen mogelijkheid tot permanent verblijf.

## Observatie

---

De eerste weken van de opname worden benut om een duidelijker beeld te krijgen van de problemen waarmee een patiënt geconfronteerd werd voor zijn opname.

Tijdens deze observatieperiode gebeuren er een aantal lichamelijke onderzoeken, wordt er gepeild naar de zelfredzaamheidsmogelijkheden en vindt zonodig een psychodiagnostisch onderzoek plaats.

In de gesprekken met de maatschappelijk assistent komen de praktische problemen, die voortvloeien uit de opname, aan bod en wordt de sociale situatie verkend.

## Behandeling

---

Op het eind van de observatieperiode komen de verschillende teamleden samen onder leiding van de psychiater, dr. Jeroen Kleinen. Tijdens de bespreking wordt nagegaan hoe het team de patiënt en zijn omgeving verder kan helpen. Het eindresultaat van deze bespreking kan een aangepast behandelingsvoorstel zijn en indien mogelijk reeds een advies naar de toekomst toe (ontslag naar huis, een woon- en zorgcentrum, een psychiatrisch verzorgingstehuis, ...).

Kort na deze bespreking wordt met de patiënt en/of de familie een overleg georganiseerd.

## Aandacht voor de rol als ouder

---

Binnen ons ziekenhuis willen we aandacht besteden aan de mens in zijn totaliteit. Vanuit deze visie bieden we ondersteuning aan bij het uitoefenen van andere rollen dan die van patiënt. Daarom geven we de patiënt de mogelijkheid om een gesprek te hebben over zijn of haar kinderen met als doel de patiënt, waar nodig, te kunnen ondersteunen in de ouderrol.

## Ontslag

---

Bij het eind van de behandeling formuleert het team een advies naar de toekomst en organiseert het team, in overleg met de patiënt en de familie, het ontslag.

Dagbehandeling als overgang is mogelijk.





## De mensen die instaan voor uw behandeling

---

Geneesheer

Zorgprogrammaverantwoordelijke

Verpleegkundig en verzorgend personeel

Sociale en psychologische dienst

Bewegingstherapie

Dienst ergotherapie

Dienst vrije tijd

# DE MENSEN DIE INSTAAN VOOR JE BEHANDELING

---

## Geneesheer

---

Uw psychiater, dr. Jeroen Kleinen, is verantwoordelijk voor het stellen van de diagnose, voor uw geneesmiddelen en onderzoeken.

Hij is aanwezig op:

- maandag van 09.15 uur tot 17.00 uur
- dinsdag van 08.45 uur tot 13.30 uur
- woensdag van 08.00 uur tot 12.00 uur
- donderdag van 10.30 uur tot 15.00 uur
- vrijdag van 08.45 uur tot 13.00 uur

Indien u dr. Jeroen Kleinen wenst te spreken, kan u met hem een afspraak maken via de verpleging.

Daarnaast is er een internist, dr. Erik Lambrecht, te consulteren.

## Zorgprogrammaverantwoordelijke

---

De zorgprogrammaverantwoordelijke, Nele Dejonckheere, is samen met de psychiater en de hoofdverpleegkundige verantwoordelijk voor het zorgbeleid.

## Verpleegkundig en verzorgend personeel

---

Op de afdeling is er steeds een team van gespecialiseerde verpleeg- en zorgkundigen aanwezig, onder leiding van de hoofdverpleegkundige Kristof De Jonghe. Zij zijn de aangewezen contactpersonen voor al uw vragen en

problemen. Zij zijn op de hoogte van de oorzaak en verloop van uw opname. Zij houden ook uw verpleegdossier bij. Uiteraard kan u rekenen op volledige discretie. Zij zijn eveneens de contactpersonen voor uw familie en verwanten.

## Sociale dienst

---

Christiane Laermans en Leontien Van Handenhove, maatschappelijk assistenten.

U kan bij hen terecht met al uw vragen in verband met sociaal-administratieve aangelegenheden en sociale voorzieningen.

Ze bereiden samen met u het ontslag naar huis voor of begeleiden de keuze naar een woon- en zorgcentrum of een andere woonvorm.

## Psychologische dienst

---

Nele Dejonckheere, psychologe.

Ze draagt bij aan de diagnosestelling door het verrichten van psychodiagnostisch onderzoek. Ze werkt samen met andere teamleden behandelingsplannen uit en begeleidt patiënt en familie tijdens dit behandelingsproces.

## Psychomotorische therapie en kinesitherapie

---

Sybille Buydens, bewegingstherapeute/kinesitherapeute.

Psychomotorische therapie: aan de hand van deze therapie wordt de cliënt getest op zijn motorische vaardigheden. Hiervan wordt een bewegingsbilan opgemaakt. Aansluitend wordt er getraind op fysieke factoren (conditie, evenwicht, coördinatie en gangrevalidatie) en psychomotorische factoren (deze richten zich op de problematiek zoals die naar voren komt in bewegingsgedrag, lichaamstaal, lichamelijke spanningen, lichaamshouding, lichaamssensaties en lichaamsbeleving.) Deze aspecten zijn aandachtspunt in de diagnostiek en aangrijpingspunt voor de behandeling.

Kinesithherapie: Hier worden alle symptomen behandeld die rechtstreeks en onrechtstreeks gerelateerd zijn aan de psychiatrische aandoening (spanningsklachten). Hiervoor worden specifieke kinesitherapeutische- en relaxatietechnieken gebruikt.

## Dienst ergotherapie

---

Ruth Tassent en Veerle Verhasselt, ergotherapeute.

Via observatie worden de mogelijkheden en de beperkingen van de patiënt, in zijn persoonlijk leef-, woon- en ontspanningssituatie in kaart gebracht. Tijdens de ergotherapie (in groep of individueel) kan de patiënt ondersteund en geadviseerd worden in het exploreren van zijn mogelijkheden en/of beperkingen. Er kunnen vaardigheden aangeleerd worden en/of alternatieven aangeboden worden. Dit alles in een patiëntgecentreerde context. Het streefdoel is steeds de persoonlijke autonomie van de patiënt.

## Dienst vrije tijd

---

Sarah Van Aken en Silvia Verdurmen, vaktherapeuten.

In het kader van hervалpreventie en resocialisatie vinden wij het zeer belangrijk dat elke cliënt na zijn/haar opname de afdeling verlaat met een realistisch, op maat gecreëerd weekschema. De cliënt volgt daarom samen met een vaktherapeut een individueel traject waarbij het optimaliseren van zijn/haar vrijetijdsinvulling centraal staat. Na een observatieperiode waarbij de cliënt vooral aan groepsactiviteiten deelneemt (gezelschapsspelen, creatief aanbod, sport, ...) brengen zij samen individuele mogelijkheden en interesses in kaart en benoemen ze eventuele valkuilen. Zodoende creëren zij samen een individueel stappenplan, waarbij de cliënt wordt gestimuleerd en begeleid om van daaruit een zinvolle vrijetijdsinvulling op te bouwen, die hij/zij kan aanhouden in de thuissituatie. Om dit mogelijk te maken hechten wij belang aan een nauwe samenwerking met de familie en de nabije omgeving van de cliënt.

## Arbeidscentrum De Witte Hoeve (AC)

---

Cliënten die op A Tempo verblijven kunnen gedurende de opname naar het arbeidscentrum De Witte Hoeve gaan. Op het AC kunnen cliënten terecht om:

- arbeidsvaardigheden te behouden of nieuwe arbeidsvaardigheden aan te leren.
- De maatschappelijke re-integratie te bevorderen.

Dit door deel te nemen aan de aangeboden arbeidsmatige activiteiten in de verschillende ateliers. De ateliers zijn: Kruidentuin, industrieel atelier, logistieke keukendienst, groendienst, bakkerij, fietsenatelier, metaalbewerking en het 't Nief gerief (creatieve handmatige activiteiten).

Eén van de ergotherapeuten van A Tempo is verantwoordelijk voor de begeleiding van de cliënten op het AC. Deze ergotherapeut gaat samen met de cliënt en op maat van de cliënt op zoek naar de mogelijkheden en wensen op gebied van arbeid.

Op het AC kunnen cliënten ook terecht bij de trajectbegeleidingsdienst ECHO. Dit wanneer de cliënt een specifieke vraag heeft om zich te oriënteren naar zijn/haar huidige job of naar een nieuwe job.

## Dienst zingeving

---

Mieke Van Steelandt, stafmedewerker zingeving.

U kan bij haar terecht voor een gesprek rond zingevingsvragen. Als je opgenomen wordt, kan het immers gebeuren dat je worstelt met allerlei zinvragen. Vragen zoals: waarom overkomt mij dit nu? Hoe moet het nu verder? Zal alles wel goed komen? Waar vind ik steun en houvast?

U kunt een afspraak maken via de verpleging.

Daarnaast is er op onze afdeling ook 14-daags een gespreksgroepje. In dit groepje willen we met elkaar op weg gaan en van gedachten wisselen, telkens over een bepaald thema rond zingeving.



# Het afdelingsleven

Algemeen uitgangspunt

Specifieke punten



# HET AFDELINGSLEVEN

---

## Algemeen uitgangspunt

---

Op de afdeling leven we met heel wat mensen samen. Daarom is iedereen mee verantwoordelijk voor de goede sfeer en orde op de afdeling. We verwachten van elke patiënt en van elke bezoeker een correct en respectvol gedrag.

## Specifieke punten

---

### Bezoekuren

- Het bezoek is dagelijks welkom van 16.00 uur tot 20.00 uur in de living van de afdeling. In het weekend en op feestdagen is bezoek mogelijk van 10.00 uur tot 20.00 uur. Bezoek buiten deze uren kan enkel na overleg met het behandelingsteam.
- Er is mogelijkheid tot kantinebezoek tussen 16.00 uur en 17.00 uur op weekdays en tussen 13.00 uur en 17.00 uur in het weekend. Hier zijn consumpties te verkrijgen. De patiënt kan de kantine enkel bezoeken onder begeleiding van bezoekers of individueel na afspraak met het behandelingsteam.
- Onderzoeken kunnen plaatsvinden tijdens de bezoeken. Gelieve hiermee rekening te houden.

### Dieren

Er is een algemeen verbod om huisdieren mee te brengen binnen het ziekenhuisdomein.

## Uitgang

Binnen de behandeling en in afspraak met het behandelingsteam is er de mogelijkheid om al dan niet onder begeleiding naar buiten te gaan. Deze 'uitgang' kan een wandeling zijn, een namiddag naar huis of een weekend met overnachting thuis.

Telkens wanneer men de patiënt mee neemt buiten het ziekenhuis moet dit gemeld worden en moet de patiënt het register tekenen. Ook als men terug komt op de afdeling, vragen we om even aan te melden en het register te tekenen.

## Gebruik van de kamers

- De kamer wordt enkel gebruikt om de nacht in door te brengen, overdag is iedereen in de leefgroep. Afwijkingen daarop zijn enkel mogelijk na overleg met het behandelingsteam.
- Verplichte nachtrust van 23.00 uur tot 6.30 uur.
- Men wordt gewekt vanaf 7.15 uur, het ontbijt wordt opgediend tussen 8.10 uur en 9.00 uur.
- We vragen u om de stilte 's nachts in de gangen en leefruimten te respecteren.
- We verzoeken u om de kamer en de kast steeds op orde te houden.
- Beschadig de muren niet door er voorwerpen aan vast te prikken of op te kleven, gebruik hiervoor het prikbord.

## Roken

Het ziekenhuis is, overeenkomstig wettelijke voorschriften, rookvrij. Er is een rookruimte voorzien in het prieeltje in de tuin. Dit is de enige plaats waar roken is toegestaan. Indien nodig worden er individuele afspraken gemaakt rond het roken.

Er worden geen rookwaren verkocht in het ziekenhuis. Deze dienen extern aangekocht te worden.

Op de kamer is er strikt rookverbod!

## **Alcohol**

Het gebruik van alcohol binnen het ziekenhuis is verboden. Er gebeuren regelmatige alcoholcontroles.

Uit respect voor de patiënten, vragen we aan de bezoekers nuchter langs te komen. Zoniet kan hen de toegang tot de afdeling geweigerd worden.

## **Medicatie**

In kader van een behandeling kan door de arts medicatie voorgeschreven worden, deze wordt geleverd door de ziekenhuisapotheek. Het is niet toegestaan eigen medicatie mee te brengen of niet-voorgeschreven medicatie in te nemen.

## **Maaltijden en dieet**

De maaltijden worden aan tafel gebruikt, ook de desserts. Er wordt geen voeding meegenomen naar de kamer.

De arts kan het noodzakelijk vinden dat men een dieet volgt. Het is belangrijk dat men zich houdt aan het voorgeschreven dieet.

## **Hulp bij het afdelingsgebeuren**

De patiënten kunnen worden ingeschakeld in de keuken d.w.z. hulp bij de afwas, dekken en afruimen van de tafels. Dit gebeurt via een beurtrol.

## Krant/tijdschriften

Dagelijks is er op de afdeling een krant ter beschikking, wekelijks een tijdschrift. Deze moeten beschikbaar blijven voor alle patiënten.

Het is mogelijk een persoonlijke krant af te halen aan de receptie van het ziekenhuis (gelieve ze wel tijdig te bestellen).

## Radio/TV

Het is niet toegestaan om een eigen tv-toestel mee te brengen, wel wordt gevraagd om een eigen wekker of wekkerradio mee te brengen in verband met zelfstandig opstaan.

In elke leefruimte is een centrale radio en tv aanwezig.

## Zakgeld

We vragen de familie ervoor te zorgen dat de patiënt over wat zakgeld kan beschikken.

Binnen een behandelingsplan kan een zakgeldregeling afgesproken worden.

## Persoonlijke bezittingen

U blijft steeds verantwoordelijk voor uw eigen bezittingen zoals geld, juwelen, ... Het ziekenhuis is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal. Belangrijke geldsommen, dure juwelen of documenten kan u best niet meebrengen. Eventueel kan u ze ter bewaring in de safe op het secretariaat leggen.

Op de afdeling heeft u de mogelijkheid om een locker te gebruiken (waarborg sleutel = 10 euro). Bij inlevering van de sleutel krijg je de waarborg terug. Zoniet zal een vervangingskost van 40 euro gefactureerd worden op de supplementsfactuur.

## Telefoneren

U kan telefoneren met een telefoonkaart die te verkrijgen is aan de receptie van het ziekenhuis. Voor deze kaart betaalt u een waarborg van 10 euro.

Met deze kaart kan je terecht in een telefooncel op het terrein.

U vormt eerst de code op de achterzijde van de kaart en dan het telefoonnummer.

Herladen kan via de receptie. Het resterend bedrag kan bij ontslag teruggevraagd worden aan de receptie.

Bij ontslag steeds de kaart terug inleveren aan de receptie om de waarborg te recupereren.

Binnenkomende lijnen komen automatisch bij het personeel terecht die de patiënt zal verwittigen.

Wij vragen aan de familie om te telefoneren tussen 13.00 uur en 14.00 uur of tussen 18.30 uur en 19.30 uur.

Er kunnen ook persoonlijke afspraken gemaakt worden in verband met het GSM-gebruik op de afdeling.

### **Opname en/of verzending van beeldmateriaal**

Ons ziekenhuis heeft op basis van de wet van 8 december 1992 de plicht om de persoonlijke levenssfeer van patiënten en personeel te garanderen.

Op basis van deze wetgeving is het verboden beeldmateriaal (foto's of film- en geluidsopnames) van patiënten of personeelsleden te maken en/of te verspreiden.

Het vaststellen van een overtreding kan aanleiding geven tot strafrechterlijke vervolging en ontslag uit het ziekenhuis.

## Praktische informatie

Dagschema

Wasgoed

Persoonsgebonden kosten

Hospitalisatieverzekering

Wijze van betaling

# PRAKTISCHE INFORMATIE

---

## Dagschema

---

De maaltijden worden gebruikt op de volgende momenten:

08.10 uur:	ontbijt
11.45 uur:	middagmaal
13.30 uur:	koffie
17.30 uur:	avondmaal

Er is een aangepast therapieschema met zowel individuele als groepsactiviteiten.

## Wasgoed

---

Voor de verwerking van de persoonlijke was zijn er vier mogelijkheden.

		Door wie gebeurt de was?	
		Externe wasserij: Gaverland	Patiënt / Familie
Wordt de was gelabeld?	ja	De was gebeurt tegen betaling door een externe wasserij: Gaverland. De persoonlijke kledij wordt gelabeld ter preventie van diefstal en/of verlies. Hiervoor wordt forfaitair € 42,35 gefactureerd.	De was gebeurt door de patiënt zelf of door familie. De persoonlijke kledij wordt gelabeld ter preventie van diefstal en/of verlies. Hiervoor wordt forfaitair € 42,35 gefactureerd. We vragen om de was min. 1 x/week op te halen.
	nee	De was gebeurt tegen betaling door een externe wasserij: Gaverland. De persoonlijke kledij wordt NIET gelabeld ter preventie van diefstal en/of verlies.	De was gebeurt door de patiënt zelf of door familie. De persoonlijke kledij wordt NIET gelabeld ter preventie van diefstal en/of verlies. We vragen om de was min. 1 x/week op te halen.

## Persoonsgebonden kosten

Wanneer u gebruik maakt van andere diensten zoals kapper en pedicure wordt dit via de maandelijks factuur verrekend. Daarnaast wordt nog vermeld als er zakgeld werd uitbetaald, een telefoon werd aangevraagd,...

De mogelijkheid bestaat ook om een kantinerekening te openen om snacks en dergelijke aan te kopen of om iedereen de mogelijkheid te geven naar de kantine te gaan, óók als men zijn/haar geld niet meer kan beheren. Indien u wenst dat zo'n kantinerekening wordt geopend, kan u contact opnemen met de sociale dienst of met het personeel in de kantine.

## Hospitalisatieverzekering

Wanneer u over een aanvullende persoonlijke hospitalisatieverzekering beschikt, bezorg dan de nodige formulieren aan de maatschappelijk assistent.







Psychiatrisch Centrum  
Sint-Hiëronymus